

Guia completo

Tecnologia para advogados modernos





“A Tecnologia reinventou o negócio, mas as relações humanas continuam sendo a chave para o sucesso”

(Stephen Covey)



ÍNDICE

01.

Introdução: Advocacia na era digital e os seus desafios

02.

Software jurídico nos escritórios. Como implementar?

03.

Ferramentas e a produtividade

04.

Investimento X retorno

05.

Automatizar rotinas

06.

Mobilidade, arquivos em nuvem e segurança

07.

Conclusão

Capítulo

01



Introdução

Advocacia na era digital e os seus desafios

Há hoje mais de 700 mil advogados autorizados a trabalhar no País. Somente vão permanecer na atividade e continuar crescendo os que oferecerem mais do que conhecimento jurídico.

Quem inovar e tiver em mãos as melhores técnicas de gestão em seu escritório terá mais chances. Quem não agregar ao Direito uma boa pitada de tecnologia será engolido pela história.

O mundo jurídico de hoje não é o mesmo em que os advogados se formaram há dez anos. Há uma década não se falava na revolução que a internet provocaria nos escritórios de advocacia. No final dos anos 90 os advogados tinham a percepção de que os computadores seriam apenas um substituto da máquina de escrever. Um engano já superado.

Nesse e-book vamos trazer a percepção de que a automatização da advocacia é cada vez mais radical e obrigatória. Isso porque ela torna a gestão dos escritórios mais inteligente, o custo do serviço mais barato, aumenta a remuneração dos advogados e melhora o desempenho dos sócios e colaboradores.



O cotidiano jurídico não pode se resumir a papéis, burocracia e prazos.



60%

do tempo útil do advogado
é direcionado para o
acompanhamento de processos e pesquisas
para elaboração de petições

(Levantamento feito pela IOB e pela Flemming Consultoria)

Esse é **um percentual** muito alto, ainda mais quando se enumera a quantidade de tarefas e atribuições que o advogado tem em sua rotina diária. É preciso ganhar tempo, mas sem perder o foco. Softwares jurídicos de confiança te ajudam nisso.

O que o advogado atual precisa fazer é incorporar à sua rotina as ferramentas de tecnologia disponíveis para tornar cada vez mais ágil a realização da profissão. Isso significa se ocupar cada vez menos com deslocamento, organização, atualização sobre seus processos e até a digitalização de documentos.

Vamos precisar ir além do computador com acesso à internet e uma impressora. Estamos falando em tablets e smartphones.

O Smartphone é indispensável para o advogado moderno. Por meio da tela do celular é feita a consulta das páginas do processo, recebe, confere e cria os compromissos da agenda, se atualiza sobre as decisões dos tribunais, acessa informações registradas em seu software jurídico e tantas outras tarefas da rotina do escritório.

Contar com um tablet tem mais uma vantagem: por ser um aparelho maior, ele otimiza algumas atividades como as anotações, videoconferências, apresentações e até redação das peças.

Siga algumas dicas na hora da escolha do seu smartphone e tablet

- Escolha o modelo que tenha design e transmita imagem de modernidade, afinal a aparência conta muito;
- Tenha um aparelho que possua uma bateria durável e tenha agilidade no processamento e otimização de uso;
- Qualidade na câmera fotográfica. Isso vai contribuir para digitalização de documentos;
- Uma boa capacidade de memória. Apesar das tendências de armazenamento em nuvem, é bom estar preparado para guardar documentos.

O Advogado moderno também precisa ter bem clara a compreensão do que representa um software de qualidade e como ele torna a gestão do escritório mais eficaz.

Então, a partir do conhecimento e da aquisição de ferramentas, é possível transcender barreiras, pensar no uso da tecnologia para inovar práticas jurídicas e trazer mais benefícios para os clientes.

O software jurídico é a melhor forma para controlar de um único lugar todas as informações que circulam no escritório. Ter acesso aos dados de qualquer lugar e de forma ordenada facilita o trabalho.

O Advogado precisa se beneficiar das funcionalidades do software sem aumentar custos. Existem opções que operam em nuvem, o que garante documentos e informações em segurança.

O futuro é agora. Seu escritório está preparado?

Capítulo

02

Software jurídico nos escritórios.

Como implementar ?

78 horas/ mês de produtividade são desperdiçadas por escritórios e advogados que não usam softwares jurídicos.

(Pesquisa / ATS Tecnologia)

Os Advogados que alcançaram o sucesso na carreira chegaram ao seu objetivo por reunir muitas características, entre elas muito trabalho, persistência, competência, inovação no ramo que atua, estudos, etc. Mas há uma característica comum entre eles: possuem a tecnologia como sua aliada.

Simplicidade e precisão. Esses dois atributos, somados a confiança, são os principais benefícios que um software deve oferecer para às operações diárias de um escritório de sucesso.

Mas como se decidir pelo melhor software, e qual vai ser melhor para sua rotina jurídica?

Quando a rotina no escritório não flui tão bem, é um sinal importante para implementar ou trocar o software jurídico.

Outra dica fundamental para saber como e quando adotar um novo sistema para o escritório é ter essa decisão alinhado com os sócios e equipe. Todos precisam conversar sobre o software jurídico, quais funcionalidades vão se adaptar melhor a rotina e trocar feedbacks.

A escolha do seu software jurídico deve passar por algumas análises. A dica é que o sistema respeite algumas características mínimas.



- Já no processo de escolha do seu software de gestão leve sempre em consideração se ele possui ampla experiência no mercado jurídico. Veja se há depoimentos de quem usa e o tempo que está ofertando um serviço de confiança.

- A melhor opção é que seu software seja totalmente on-line. Assim não serão necessárias instalações em computadores e também não terá que lidar com servidores. E ainda tem o ganho no quesito segurança.

- O software que você escolheu tem um visual atraente e suas funcionalidades são intuitivas? Avalie bem essa característica.

- O sistema a ser contratado segue os melhores padrões de segurança da informação? Como funciona a integração com o seu escritório? As automações são eficientes?

- Na contratação do software para seu escritório tenha a certeza de que o sistema é capaz de fazer a captura das publicações oficiais, em todo o território nacional, nas três instâncias. Além dessa captura, tudo precisa ser disponibilizado de forma atualizada. Isso facilita o acompanhamento dos compromissos, prazos e mesmo criar novos processos a partir delas.

- É imprescindível que o seu software possua mobilidade. O sistema contratado deve ser acessível via smartphone ou tablet, além de ser compatível com sistema operacional e também navegadores.

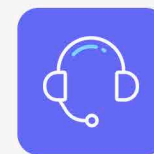
Para que a implementação do software no seu escritório obtenha sucesso absoluto é preciso ter muito claramente qual a sua demanda e como ela será atendida pelo sistema. Não é a banca que precisa se adequar ao sistema, e sim o software que precisa ser personalizável, de acordo com a particularidade do escritório.

Quando a decisão sobre a implementação do software é feita em consonância com todos os sócios fica mais fácil saber as determinações de funções e rotinas específicas que as ferramentas precisam atender. Assim o escritório terá a real clareza de como o sistema vai interagir com as atividades diárias. Essa é a melhor receita para o sucesso na implantação do software jurídico.



Tecnologia

Saiba que atualmente o que há de mais moderno e econômico é o armazenamento em nuvem. Avalie essa característica, pois assim tudo fica on-line e dispensa instalação de servidores locais. Além disso, oferece mais segurança.



Suporte & atendimento

Você vai investir. Então prime por uma empresa que ofereça uma boa assistência sempre que surgir problemas ou houver dúvidas. Isso pode ser analisado ainda durante o período de teste.

Capítulo

03

Ferramentas e a produtividade

78%

dos advogados acreditam que a tecnologia continua sendo a melhor estratégia para melhorar a eficiência organizacional

(Pesquisa / ATS Tecnologia)

Por mais tradicional que seja a profissão do Advogado, a tecnologia pode ser usada a seu favor. Conte sempre com um software que contribui para o controle de prazos, manutenção de clientes e acompanhamento de publicações nos diários oficiais.

“

Tempo é dinheiro. E o caminho entre os dois é um bom software jurídico que otimize sua produtividade.

”

Um exemplo claro para aumentar sua produtividade é contar com um sistema de acompanhamento em tempo real de publicações dos Diários da Justiça e Diários Oficiais de todo o Brasil. Wagner Siqueira é gerente comercial da **Aviso Urgente** - empresa que oferece serviços especializados para o mundo jurídico há mais de **40 anos**.

Nomes comuns podem ser um entrave na hora de gerir as publicações. Escritórios produtivos buscam empresas que se preocupam em enviar apenas as intimações que realmente pertencem ao escritório de forma rápida, segura. Para isso a utilização de tecnologia de ponta e equipe especializada são fatores fundamentais”, explica o gerente comercial da Aviso Urgente.

Ele esclarece que contar com uma ferramenta eficiente e de confiança, que extraí as publicações de interesse do advogado e a coloca à disposição de forma organizada, significa ganho de tempo e maior produtividade dentro do escritório.



Na rotina diária do escritório é preciso contar com um sistema que lhe garanta ganho de tempo, porém, sem perder a eficiência do trabalho executado. “Um exemplo claro é poder contar com o serviço que tenha capacidade de separar as publicações automaticamente de acordo com a necessidade do escritório. Exemplo: por nome do advogado, número de processo, palavras chave ou por diário”, destaca Wagner Siqueira.

Um software jurídico de qualidade traz ferramentas focadas em resultados para o seu escritório. Isso ocorre por meio de um sistema que permite compartilhar informações do seu escritório entre todos os envolvidos em tempo real.



- Registra andamentos, comentários, histórico, eventos e documentos.
- Fornece agenda organizada. Emite avisos de compromissos e tarefas.
- Gerencia documentos eletronicamente.

- Fornece filtro de dados para emissão de relatórios. Gera relatórios (PDF, Excel e Word) detalhados.
- Facilita o controle das tarefas dos colaboradores.

Capítulo

04

Investimento x retorno



Quanto vale a confiança?

Em recente entrevista o presidente da Abradisti (Associação Brasileira dos Distribuidores de Tecnologia da Informação), Mariano Gordinho, explicou que investir em tecnologia torna a empresa mais competitiva em relação aos concorrentes de maior porte, ao passo em que aumenta a produtividade, agiliza processos e reduz custos.

“Os negócios informais tendem a diminuir e a distância entre uma empresa e outra é encurtada”, aponta.

Investir em tecnologia é manter a competitividade do escritório de advocacia. Ao contratar um software jurídico é preciso estar focado na redução de custos, mas é imprescindível que o serviço prestado lhe ofereça confiança.

Esse atributo está intrinsecamente ligado ao tempo de mercado e aceitação do público com as ferramentas oferecidas.

Mais uma vez cito o exemplo da Aviso Urgente. Se o serviço oferecido não tivesse uma relação positiva entre o investimento e o retorno para os escritórios, não haveria reconhecimento do meio jurídico.

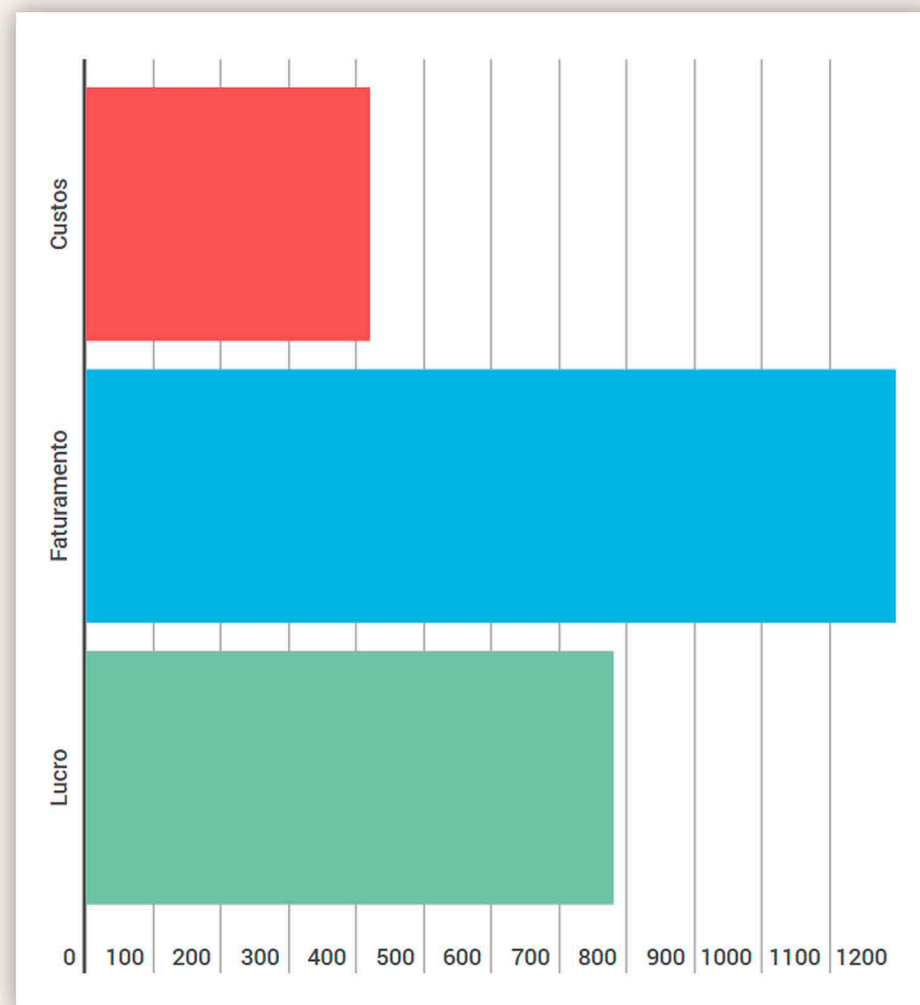
Esse é um aspecto precisa ser levado em consideração na implantação do software: quanto você quer pagar para ter em seu escritório um sistema que agregue confiança ao seu trabalho? Reflita.

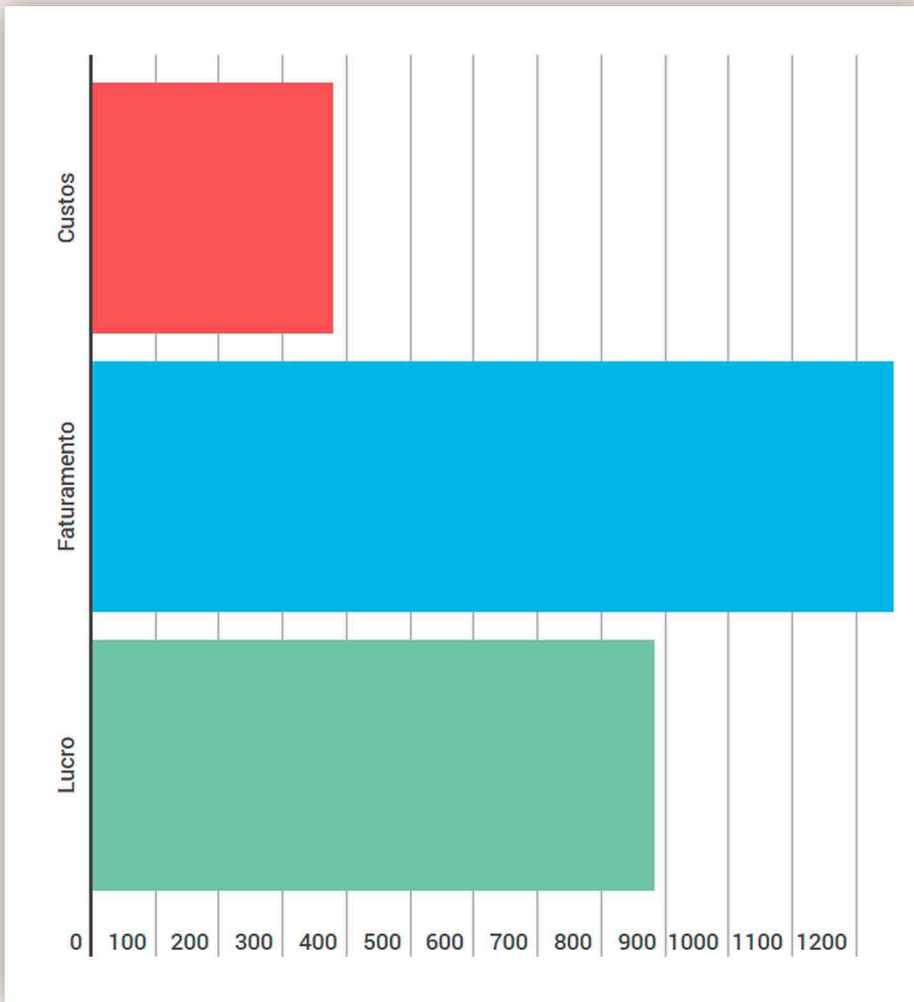
Leve em conta que o investimento em um software jurídico para gerenciamento das rotinas dos advogados representa um baixo custo em infraestrutura tecnológica e um aumento efetivo na produtividade.

Para exemplificar essa relação do investimento x retorno na contratação de um software jurídicos vamos ilustrar alguns cálculos.

Vamos imaginar que seu escritório tenha um custo operacional de R\$ 35 mil mensalmente e o seu faturamento seja de R\$100 mil por mês, sem levar em conta os tributos e outros custos variáveis. No decorrer de um ano sua planilha de controle financeiro seria resumida da seguinte maneira:

- Custos - R\$420.000
- Faturamento - R\$1.200.000
- Lucro - R\$780.000





Agora vamos para um cenário em que seu escritório passe a contar com um software de confiança e que, por meio de automações e organização, reduza seus custos em 10% durante um ano. Além disso, ele promove sua renda em 5%. Sua planilha de controle financeiro ficará da seguinte forma:

- Custos - R\$378.000
- Faturamento - R\$1.260.000
- Lucro - R\$882.000

Parece ser bom, não é? Isso representa um aumento de 13%, no seu lucro no decorrer de um ano. Ou seja, um aumento no lucro de R\$ 102 mil. Esse exemplo simples demonstra que em 12 meses você terá um aumento nos lucros que representa mais de dez vezes o custo para implantação de um software jurídico de confiança em seu escritório.

E aí, vale a pena?

Capítulo

05

Automatizar rotinas

65%

dos advogados entendem
que deveriam automatizar
suas tarefas rotineiras do escritório

Vamos fazer uma breve análise do seu escritório.
Responda as seguintes perguntas:

- a** Sua equipe de advogados rende tanto quanto você acredita que poderiam?
- b** Quanto aos seus clientes, eles recebem um atendimento ágil?
- c** O serviço prestado por seu escritório gera satisfação para o cliente?

Se em alguma perguntas anteriores sua resposta foi não, é importante que você saiba que sistemas que automatizam a rotina na área jurídica geram bons resultados.





É primordial cumprir prazos. Isso te ajuda a garantir a satisfação dos seus clientes, melhora eficiência e organização de seu escritório, além de evitar prejuízos.

Como a automação pode te ajudar nisso? Conte com um sistema eficiente de acompanhamento de publicações.

Um bom exemplo é oferecido pela Aviso Urgente. Com o serviço você deixará de perder tempo lendo centenas de páginas de diários oficiais, e terá em mãos, de forma organizada, todas as publicações do seu interesse. O sistema é comprovadamente eficiente e elimina os riscos de perder algum prazo.

Seu sistema precisa permitir o cadastro dos processos que pretende acompanhar e, a partir daí, o monitoramento seja atualizado automaticamente. No dia a dia isso representa mais segurança para o trabalho.

A automatização dos processos também te ajuda a manter um atendimento muito melhor aos seus clientes.

Com um bom sistema de automação o seu escritório passará a acessar relatórios relacionados a qualquer caso em que esteja trabalhando em pouco tempo ou pode programar lembretes para que não se esqueça de reuniões agendadas.

Os benefícios imediatos da automação de tarefas são:

- 1º Aumento geral de produtividade e qualidade, traduzindo-se em lucratividade.
- 2º Redução com custos para os procedimentos manuais.
- 3º Diminuição de falhas e atrasos.

Capítulo

05

The background features a dark blue, textured pattern. In the center, there is a large, stylized cloud icon. Below it, several vertical lines represent network connections leading to various icons: a desktop monitor, a smartphone, a wireless antenna, and a server rack. To the right, another smaller cloud icon is connected to a network of smaller devices like laptops and tablets. The overall theme is cloud computing and network security.

Mobilidade, arquivos em
nuvem e segurança



Empreendimentos de todos os portes convergem para a computação em nuvem. A motivação é que com um software funcionando em nuvem o escritório passa a contar com mais eficiência, organização, segurança, e principalmente com a mobilidade.

Quando se contrata um serviço que opera em nuvem algumas vantagens precisam ser avaliadas, como o backup automático de arquivos, facilidade a comunicação entre os sócios e colaboradores do escritório, a segurança de dados e a economia de tempo na busca por informações em processos.

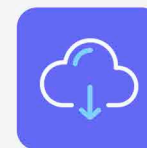
Ao adquirir um software jurídico que opera em nuvem, o escritório passa economizar na compra de equipamentos, já que não é necessário investimento em servidores e técnicos em informática.

Outra vantagem é que o escritório passa a ter tudo em um único local. Com armazenamento em nuvem o software jurídico representa um ganho enorme em tempo e confiabilidade, já que todos os dados estão no mesmo vocabulário e formato do seu escritório.

50% das empresas optam pela Computação em Nuvem pela diminuição de custos e dinamismo oferecido pela ferramenta, segundo estudo realizado pela KPMG Internacional

Estando em nuvem, o software jurídico permite que todas as funcionalidades de arquivo, acompanhamentos de processos e tarefas possam ser consultados em qualquer lugar do mundo, 24 horas por dia, por meio de computadores, tablets ou smartphones conectados à internet.

Tudo que foi descrito até agora acaba, por consequência, contribuindo para a produtividade do escritório. Sistemas que funcionem na nuvem ajudam na organização do escritório, mensuração do volume de trabalho e padronização na execução das tarefas.



Software em Nuvem

Com o funcionamento em nuvem, todas as informações ficarão disponíveis em uma única plataforma. Isso representa minimizar gastos com impressões e de redução com deslocamento dos profissionais para verificar as movimentações processuais.

Mas não basta dizer que há um sistema funcionando em nuvem. Antes de contratar o software verifique se há um bom visual, que deixe as ferramentas fáceis de usar, de forma intuitiva.

Outra boa vantagem dos softwares que estão armazenados em nuvem é que, como não precisa uma infraestrutura física, é mais fácil de ser testada. Na Aviso Urgente, o novo cliente pode testar gratuitamente o software por 30 dias. Assim é possível confirmar tudo o que é ofertado e sentir a confiabilidade do sistema que é 100% online.



Conclusão

Nem todo advogado morre de amores pela tecnologia.

Percebe-se que enquanto alguns escritórios estão totalmente integrados com sistemas modernos e ferramentas inovadoras, outros ainda lidam com a rotina jurídica de forma arcaica, fazendo o acompanhamento de processos de maneira ineficiente e correndo o risco de perda de prazos.

É normal que exista a resistência em aprender algo novo. É admissível o medo de falhas em segurança de arquivos digitais. No entanto, a tecnologia da área jurídica evoluiu, agregou valores, e não pode mais ter o seu uso evitado.

Até de forma irônica, a advocacia é justamente uma das áreas que adotaram a tecnológica, em tempos passados, de forma pioneira, como a máquina de escrever, fax, processadores de textos... isso só confirma que a advocacia é uma área baseada em informação precisa lidar com todo o fluxo da forma mais prática e rápida possível.



A profissão de advogado tem, aos nossos olhos, uma dignidade quase sacerdotal

(Rui Barbosa)





Saiba que quando a rotina do escritório é centralizada em soluções tecnológicas, a produtividade aumenta, processos são agilizados e custos são reduzidos. Mas tais soluções não devem apenas estar presentes, e sim usadas com inteligência.

Para tanto, percebemos que não basta investimento financeiro em softwares de ponta. Primeiramente é preciso contar com o quesito confiança. Use ferramentas que tenham tempo e reconhecimento no setor jurídico.

Também envolva seus colaboradores. Todos no escritório precisam estar preparados para o uso correto e adoção efetiva das novas ferramentas.



Também envolva seus colaboradores.

Todos no escritório precisam estar preparados para o uso correto e adoção de ferramentas.

Certifique-se de ter um software para seu escritório que atenda suas demandas, garantindo a segurança de seus processos e documentos, facilitando sua rotina e tornando sua atuação muito mais eficiente.

Se quiser saber mais sobre o software ideal para sua atuação e outras soluções inteligentes, entre em contato com a [Aviso Urgente](#).



[/avisourgentejuridico](#)



[/avisourgentejuridico](#)



[/aviso-urgente-publica-es](#)



[avisourgente.com.br](#)



Quem é a **Aviso Urgente**

Referência em acompanhamento de publicações jurídicas, a Aviso Urgente está sediada em Goiânia (GO), e atende escritórios em todo o País.

O seu reconhecimento no mercado vem da confiança depositada por seus clientes nesses mais de 40 anos de história e trabalho dedicado a advocacia. A Aviso Urgente defende seus valores institucionais, sempre tratando como prioridade a qualidade de seu trabalho focada no crescimento profissional de seus clientes.